



VRTEC IVANA GLIŠKA MARIBOR



publikacija 2019



## **Vse, kar moram vedeti, sem se naučil v vrtcu ...**

*"Naučil sem se tega:*

*Vse deli z drugimi.*

*Igraj pošteno.*

*Ne prizadeni ljudi.*

*Vedno daj vsako reč tja, kjer si jo našel.*

*Pospravi za seboj.*

*Ne vzemi, kar ni tvoje.*

*Opraviči se, kadar koga prizadeneš.*

*Pred jedjo si umij roke.*

*Živi uravnoteženo - vsak dan se malo uči, malo misli,  
malo riši, malo slikaj, malo poj, malo pleši, malo se  
igraj in malo delaj.*

*Vsako popoldne malce zadremaj.*

*Kadar greš v svet, pazi na promet, primi se koga za roko  
in držita se skupaj.*

*Pozoren bodi na čudežne dogodke. Spomni se semen v  
lončku: korenine poženejo navzdol, rastlina pa navzgor  
in nihče pravzaprav ne ve, kako in zakaj, vendar smo vsi  
takšni.*

*Zlate ribice, hrčki, bele miške in celo seme v lončku - vse  
umre. Tudi mi.*

*In potem ne pozabite na pravljice o Janku in Metki in  
prve besede, ki ste se jo naučili - najvažnejše izmed  
vseh besed - POGLEJ".*

**(R. Fulghum)**

# pozdravljeni

Spoštovani starši in skrbniki otrok,

Vaš otrok bo kmalu začel obiskovati vrtec. To je eden izmed najpomembnejših dogodkov ne samo v njegovem življenju, ampak tudi v življenju celotne razširjene družine. Poslanstvo, ki ga opravljamo, je nekaj posebnega in menim, da človek nima drugega cilja, kot biti človek. Ne verjamem v prazne besede, verjamem v dejanja. Dejanja govorijo glasneje kot besede. Naša dejanja bodo pokazala, da kot kolektiv prenašamo najlepše poslanstvo na svetu - biti vzgojitelj s srcem in dušo. Naj nas vaši - naši otroci združijo v popolno celoto. Tukaj smo zaradi otrok, da jim damo najlepši del sebe. Naj tako tudi ostane.

Ravnateljica vrtca Ivana Glinška Maribor  
Renata Šerbinek, univ. dipl. soc. del.

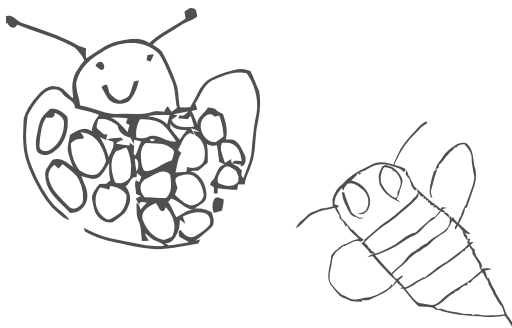
## POSLANSTVO VRTCA

Z zagotavljanjem strokovnosti in nenehnim razvojem ustvarjamo spodbudno in ustvarjalno okolje, ki omogoča spremljanje in razvijanje vseh otrokovih zmožnosti, s poudarkom na igri, učenju in socializaciji, hkrati pa staršem nudimo podporo in pomoč pri gradnji zdravega in spodbudnega predšolskega obdobja.

## VIZIJA VRTCA

Vizija vrtca je stkana iz vrednot, ki nas povezujejo in se nanašajo na to, kar najbolj znam; bogatiti drug drugega z medsebojnim sodelovanjem, spoštovanjem in posledično podariti otroku najboljše del sebe.

**»VRTEC PRIJAZNIH LJUDI, KJER ZDRAVJE IN SMEH NA LICIH ŽARI.«**



# osebna izkaznica vrtca

Vrtec Ivana Glinška Maribor je samostojni javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določa Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. strokovna podlaga za delo in cilji predšolske vzgoje so zapisani v nacionalnem dokumentu Kurikulu za vrtce, ki je bil potrjen marca 1999 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Vrtec ima status pravne osebe; opravlja dejavnost na področju M/80.101 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.

**Naziv:**

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC IVANA  
GLINŠKA MARIBOR

**Skrajšano ime:**

VRTEC IVANA GLINŠKA MARIBOR

**Sedež:**

Gledališka ulica 6, 2000 Maribor

**Telefon:**

02/ 234 74 32

**Faks:**

02/ 234 74 31

**Elektronski naslov:**

tajnistvo.vig@guest.arnes.si

**Spletna stran:**

[www.vrtec-ivanaglinška.si](http://www.vrtec-ivanaglinška.si)

**Facebook:**

[www.facebook.com/VrtecIvanaGlinškaMaribor](https://www.facebook.com/VrtecIvanaGlinškaMaribor)

Vrtec Ivana Glinška Maribor je javni vzgojno izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Maribor. dejavnosti vrtca in vso njegovo organiziranost v sedanji obliki odloča ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA VRTCA IVANA GLINŠKA MARI-BOR.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzame Mastna občina Maribor s sedežem v Mariboru, ulica heroja Staneta 1.

O ustanoviteljskih pravicah in dolžnostih odloča Mestni svet Mestne občine Maribor.



# organiziranost vrtca

## **ORGANI VRTCA**

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv. usklajujeta pedagoško delo ter načrtujeta, predlagata, spremljata in evalvirata strokovno delo ter usmeritve za izvajanje kurikula.

Najvišji organ vrtca je Svet vrtca, ki ga sestavlja 11 članov. Starši se združujejo v Svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov vseh oddelkov.

Vrtec vodi ravnateljica Renata Šerbinek, univ. dipl. soc. del, pomočnica ravnateljice je Romana Fras, dipl. vzg. Vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izvajajo vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic. Za dobro počutje naših otrok in urejenost vrtca skrbijo: hišniki, kuharice, kuharske pomočnice, perici in negovalke prostorov.

## **RAVNATELJICA:**

Renata Šerbinek, univ. dipl. soc. del

**Telefon:** 02/234 74 30,

**Elektronski naslov:** ravnateljica.vig@guest.arnes.si

**Uradne ure:** od ponedeljka do petka od 8:00 do 11:00

**Pogovorne ure:** vsak 1 torek v mesecu od 16:00 do 17:00

## **POMOČNICA RAVNATELJICE:**

Romana Fras, dipl. vzg. pred. otrok

**Telefon:** 02/234 74 35,

**Elektronski naslov:** pom.ravnateljica.vig@guest.arnes.si

**Uradne ure:** od ponedeljka do petka od 8:00 do 11:00

Torek od 8:00 do 11:00 in 14:00 do 17:00



## **TAJNIŠTVO:**

Poslovna sekretarka: Irena Kralj

**Telefon:** 02/234 74 32

**Elektronski naslov:** tajnistvo.vig@guest.arnes.si

**Delovni čas:** vsak dan od 10.00 do 14.00

## **RAČUNOVODSTVO (V ENOTI SMETANOVA):**

Računovodkinja: Vladimira Cokoja, spec. poslovne ekonomije

**Telefon:** 02/23 52 640

**Faks:** 02/ 23 52 648

**Elektronski naslov:** vladka.vig@triera.net

**Uradne ure:** od ponedeljka do petka od 6:00 do 14:00

## **KNJIGOVODJA (OSKRBNINE):**

Boris Cokoja, dipl. ekonomist

**Telefon:** 02/23 52 646,

**Elektronski naslov:** boris.vig@triera.net

**Uradne ure:** od ponedeljka do petka od 11:00 do 14:00

## **KNJIGOVODKINJA:**

Nevenka Marušič

**Telefon:** 02/23 52 644,

**Elektronski naslov:** neva.vig@triera.net

## **SVETOVALNA DELAVKA:**

Alenka Vrbanič Simonič, univ. dipl. ped. in fil.

**Telefon:** 02/234 74 37,

**Elektronski naslova:** alenka.v-simonic@guest.arnes.si

**Uradne ure:** torek od 8:00 do 11:00 in 15:00 do 17:00

## **ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZHR:**

Kaja Trlep, univ. dipl. inž. živ. tehn.

**Telefon:** 02/234 74 45,

**Elektronski naslov:** organizator.prehrane.vig@guest.arnes.si

**Delovni čas:** vsak dan od 7:00 do 15:00

Vrtec opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja na različnih lokacijah v 6-ih enotah (8-ih stavbah), v 32-ih oddelkih.

## **POSLOVALNI ČAS ENOT VRTCA:**

Prilagaja se potrebam staršev, je od 6.00 do 16.30; najdlje do 17. ure v oddelkih, ki se izvaja dnevni program v popoldanskem in izmenskem času pa do 20.30 ure. Poslovalni čas in je zapisana v letnem delovnem načrtu vrtca. Vrtec je odprt 5 dni v tednu, 11 ur dnevno. Poslovalni čas je daljši od 9 ur, zato so otroci pri prihodu in odhodu v vrtec zadržani v "dežurnih" oddelkih.

## **ENOTA GLEDALIŠKA (SEDEŽ VRTCA) - Gledališka ulica 6**

**Elektronski naslov:** enota.gledaliska@gmail.com

### **Telefoni:**

Pritličje/jasli: 02/ 234 74 40

1. nadstropje: 02/ 234 74 36

2. nadstropje: 02/ 234 74 39

V njej je 9 oddelkov, od tega 5 oddelkov za otroke 1. starostnega obdobja od 1. do 3. leta starosti in 4 oddelki 2. starostnega obdobja od 3. leta starosti do vstopa v šolo.

## **ENOTA GREGORČIČEVA – KREKOVA**

**Gregorčičeva ulica 32**

**Telefon:** 02/234 74 42

**Elektronski naslov:** enota.gregorciceva@gmail.com

**Krekova ulica 27**

**Telefon:** 02/ 234 74 41

**Elektronski naslov:** enota.krekova@gmail.com

V enoti je 5 skupin otrok 2. starostnega obdobja. Enota ima več manjših prostorov, ki omogočajo izvajanje diferenciacije in dela v manjših skupinah. Dve skupini sta v dislocirani stavbi na Krekovi 27, kjer je igrišče. V tej enoti poteka popoldanski program od 11.30 do 20.30 in izmenski program od 7.00 do 16.00 ter 11.30 do 20.30.

## **ENOTA PRISTAN - Usnjarska ulica 11**

**Telefon:** 02/ 234 74 43

**Elektronski naslov:** enota.pristan@gmail.com

Enota je na Lentu. V njej je 5 oddelkov, od tega 2 oddelka za otroke drugega starostnega obdobja in 3 oddelki prvega starostnega obdobja. Enota ima igrišče z večnamenskimi igrali. Program se izvaja po metodologiji Korak za korakom.

## **ENOTA RIBIŠKA - Ribiška ulica 11**

**Telefon:** 02/251 10 60

**Elektronski naslov:** enota.ribiska@gmail.com

V enoti so 4 oddelki, od tega 2 oddelka prvega starostnega obdobja in 2 oddelka drugega starostnega obdobja. Enota ima prostorno igrišče s pogledom na reko Dravo.

## **ENOTA SMETANOVA - Smetanova ulica 34 a**

**1. starostno obdobje:** 02/235 26 45

**Elektronski naslov:** enota.smetanova13@gmail.com

**2. starostno obdobje:** 02/235 26 42

**Elektronski naslov:** enota.smetanova36@gmail.com

Enota posluje v dveh stavbah. Ob stavbi je primerno veliko igrišče.

## **ENOTA KOSARJEVA - Kosarjeva ulica 41**

**Telefon:** 02/251 49 03

**Elektronski naslov:** enota.kosarjeva@gmail.com

Stara, pravljična vila je kulturni spomenik, ki leži v mirnem okolju. V njej so igralnice namenjene otrokom od 3. leta starosti. Pravljično vilo obdaja prostorno igrišče.

Glede na potrebe staršev v začetku šolskega leta prilagajamo odpiralni čas vrtca in je zapisan v letnem delovnem načrtu. Vrtec je odprt 5 dni v tednu, 11 ur dnevno. Poslovalni čas je daljši od 9 ur, zato so otroci pri prihodu in odhodu iz vrtca združeni v »dežurnih« oddelkih.

# programi v vrtcu

Vrtec Ivana Glinška Maribor ponuja za otroke:

**DNEVNI PROGRAM** od 6 do 9 ur - v dopoldanskem času

**POPOLDANSKI PROGRAM** od 6 do 9 ur - v popoldanskem času

**IZMENSKI PROGRAM** od 6 do 9 ur - izmenični čas popoldan/dopoldan

## PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNO OBDOBJE

Programi so organizirani in namenjeni otrokom, od prvega do šestega leta starosti. V vrtcu oblikujemo:

- oddelke prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci v starosti od 1 do 3 leta,
- oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci stari od 3 do 6 let,
- kombinirane oddelke, v katere so vključeni otroci stari od 1 do 6 leta starosti.

## PROGRAMI V VRTCU

Delo poteka po programu za predšolske otroke Kurikulumu za vrtce. Kurikulum vključuje tudi našo ponudbo in obogatitev.

- **METODOLOGIJA KORAK ZA KORAKOM**
- **PROGRAM Z ELEMENTI » REGGIO EMILLIA« KONCEPTA**
- **PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI, KI SO VKLJUČENI V REDNE ODDELKE VRTCA**
- **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**
- **DODATNE DEJAVNOSTI**
- **POSEBNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE**
- **PROJEKTI, NATEČAJI**

## RITEM ŽIVLJENJA V VRTCU

- Sprejem otrok, igre po želji, individuano delo, igra v manjših skupinah
- Priprava na zajtrk, zajtrk (upoštevanje individualnih potreb otrok)
- Jutranji krog, načrtovane in spontane vzgojno-izobraževalne aktivnosti, organizirana igra in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj. Otroci pridobivajo različna znanja in spretnosti na vseh področjih otrokovega razvoja
- Bivanje na prostem, sproščena igra, sprehodi, izleti, obiski različnih ustanov
- Kosilo
- Kreacija počitka – aktivni in pasivni počitek
- Popoldanska malica
- Organizirana igra v prostorih vrtca, na igrišču ter odhajanje otrok domov.

Dopuščamo, da starši pripeljejo otroka v vrtec kasneje od običajnega ritma prihoda otrok v vrtec, vendar v dogovoru z vzgojiteljico.

## DELO PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM

Korak za korakom je zasnovan na osnovni tezi, da se otrok najbolje razvija, če je notranje vpleten v lastno učenje. Oddelki so prostorsko skrbno načrtovani in oblikovani v centre dejavnosti, ki otroka spodbujajo, da raziskuje, se uči, ustvarja, mu hkrati omogočajo možnost izbire in odločitve ter priložnost, da rešuje probleme, spoznava razlike med otroki in postaja vse bolj neodvisen. Poudarek je na sodelovanju z okoljem ter partnerskih odnosih z družinami.

## PROGRAM Z ELEMENTI » REGGIO EMILLIA« KONCEPTA

Koncept Reggio Emilia je sodoben (postmoderen) koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije. Temelji na človekovih in otrokovih pravicah, demokratičnih vrednotah in pravni državi ter zagovarja pluralnost vednosti in konceptualno integracijo različnih znanosti.

## PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI, KI SO VKLJUČENI V REDNE ODDELKE VRTCA

V vrtcu izvajamo program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Specialno pedagoško pomoč izvajajo mobilne specialne pedagoginje iz OŠ Gustava Šiliha, na osnovi odločbe ustrezne institucije.

# dodatni programi v vrtcu in projekti

## OBOGATITVEBNE DEJAVNOSTI

So namenjene vsem otrokom našega vrtca. to so o dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Nabor teh se lahko iz leta v leto spreminja.

## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA:

- ŽIV-ŽAV
- Knjižna vzgoja – predšolska bralna značka »Palček bralček« in knjižni nahrbtnik
- Ciciban planinec

## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU POSAMEZNIH ENOT:

- Pevski zbor
- Plesni vrtec
- Glasbene urice
- Folklor v vrtcu
- Slikarski krožek
- Pravljični krožek

## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V SODELOVANJU Z OKOLJEM:

- Lutkovni abonma
- Abonma umetnostne galerije
- Muzejski abonma
- Obisk predstave za otroke v SNG Maribor
- ŠD Center – program GIMKO

## DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti sodijo v storitveno dejavnost, niso pa del Kurikuluma za vrtce ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni s Kurikulom za vrtce. Zato te dejavnosti organiziramo v popoldanskem času. Namenjene so dopolnjevanju potreb in interesov otrok.

Predstavljajo vsebinsko popestritev osnovnega programa. Stroške programov dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši. Ponudbo dodatnih dejavnosti pripravijo zunanji sodelavci.

- Plesni tečaj
- Tečaji tujega jezika
- Otroška gibalnica HOPHOP

## **PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA**

### **EKOVRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA**

Program Ekovrtec je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki.

### **FIT SLOVENIJA**

Glavni moto in filozofija projekta Fit Slovenija je: »Svet gibanja, svet veselja, svet zdravlja«. Namen projekta je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro.

### **TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK**

Osveščamo o zdravem načinu življenja, spoznavamo koristnosti medu v vsakdanji prehrani, seznanjamo o pomenu čebel ter s tem skrbimo za okolje.

### **RASAVČEK**

Seznanjamo otroke z varnim vedenjem udeleženca v cestnem prometu, spodbujamo tudi pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev.

### **UNICEF**

Punčka iz cunj, to je projekt sožitja in prijateljstva.

**Medgeneracijski projekt "ROŽA"**, ohranjanje kulturne dediščine, skupni projekt SKUPNOSTI VRTCEV MARIBOR

### **SKUM**

Razvoj sporazumevalnih zmožnosti preko kulturno umetnostne vzgoje.

### **ERASMUS**

Praktično strokovno usposabljanje v vrtcih v tujini v obliki asistence vzgojiteljic pri delu z otroki v skupinah in spremljanja poteka dela v vrtcih v tujini.

Prehrana je pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Prehranjevanje otrok v vrtcu je del celotnega vzgojno izobraževalnega procesa, katerega cilji so, da otrok spozna različno prehrano, si pridobi navade zdravega in raznolikega prehranjevanja, kar je dobra popotnica za kasnejša življenjska obdobja.

Pomembna naloga vrtca je, da upošteva prehranske potrebe otrok in zagotavlja varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. Skrb za zdravje otrok je v našem vrtcu v ospredju tudi pri načrtovanju prehrane, pri čemer upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki jih dopolnjuje Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

### **Pri oblikovanju jedilnikov in pripravi hrane upoštevamo priporočila za zdravo prehranjevanje:**

- obroke sestavljamo iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh priporočenih skupin živil, kar ob ustreznem energijskem vnosu zagotavlja zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma;
- dajemo prednost kakovostnim ogljikohidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (mleko in mlečnim izdelkom, pustim vrstam mesa, ribam, stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnem, sončničnemu, repičnem in bučnem rastlinskemu olju);
- ne uporabljamo nobenih umetnih dodatkov, za izboljšanje okusa uporabljamo samo naravne sušene ali sveže začimbe in morsko sol piranskih solin;
- otroke spodbujamo k pitju vode;
- vsako sredo so na jedilniku brezmesne jedi;
- v igralnicah je na razpolago košarica jabolk;



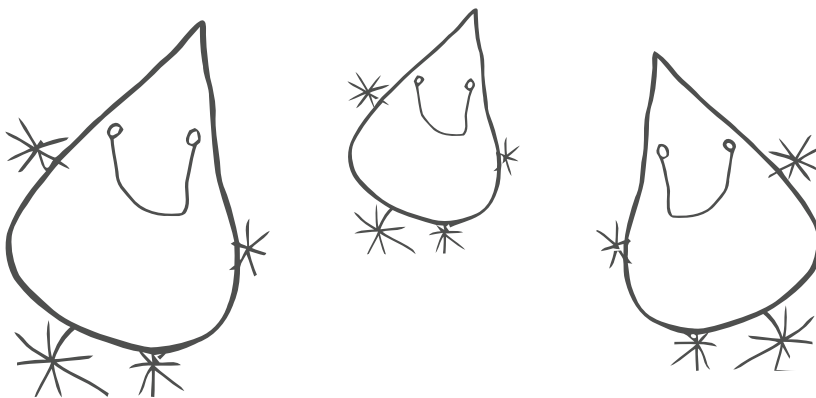
- v jedilnik vključujemo tradicionalne slovenske jedi;
- vse namaze in sladice pripravljamo v lastni kuhinji;
- spodbujamo kulturo prehranjevanja in pozitivnega odnosa do zdravega prehranjevanja;
- na jedilnik vključujemo tudi živila iz integrirane in ekološke pridelave (kruh brez aditivov, BIO mleko, BIO jogurte, BIO maslo, BIO jabolčni sok, BIO žitni izdelki, BIO jabolka in BIO sezonska zelenjava ...);
- otroci pod mentorstvom vzgojiteljic načrtujejo dva dneva v mesecu svoj izbor živil;

## DIETNA PREHRANA

Vrtec otrokom, ki zaradi različnih alergij potrebujejo posebno prehrano, omogoča varno dietno prehrano. Uvedba dietne prehrane je mogoča samo z zdravniškim potrdilom o prehranski občutljivosti otrokovega izbranega zdravnika ali alergologa, ki ga starši predložijo organizatoriki prehrane. Načrtovanje dietnega jedilnika izhaja v čim večji meri iz osnovnega jedilnika z namenom, da je jed po okusu in videzu čim bolj podobna jedi ostalih otrok.

## PRINAŠANJE HRANE V VRTEC

Z namenom, da se ne bi širile nalezljive bolezni ter da otroci ne bi zaužili morebitnih alergeničnih snovi (otroci z alergijo), v vrtec ni dovoljeno prinašanje hrane.



## SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe je namenjeno vsem udeležencem: otrokom in njihovim staršem, strokovnim delavcem, vodstvu. Svetovalna delavka sodeluje pri načrtovanju in evalvaciji dela vrtca, se po potrebi in v dogovoru z vzgojiteljicami vključuje v delo oddelkov ter izvaja predavanja in delavnice za strokovne delavke ter starše. Sodeluje z zunanjimi strokovnimi sodelavci in službami ter nudi individualno neposredno pomoč otrokom in staršem. Svetovalna služba v vrtcu opravlja svoje delo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu (ki jih je 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje). Prizadeva si za enakovredno zastopnost vseh vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojno – preventivnih dejavnosti in razvojno-analitičnih dejavnosti. Dejavnosti potekajo na različnih področjih: igra in poučevanje; kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu; delovanje v okviru mreže; izboljšanje socialne klime; telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj; sprejem in uvajanje otrok v vrtec; prehod otrok iz vrtca v šolo; socialno-ekonomske stiske.

## ZGODNJA OBRAVNAVA

V vrtcu izvajamo skupnostni pristop k razvoju spodbudnega okolja in na področju zgodnje obravnave otrok. Temelj slednjega je kvalitetna pedagoška praksa, ki temelji v načelih vključujoče pedagogike. Neprepoznane razvojne ali druge težave na določenem področju, lahko, če niso ustrezno obravnavane, ovirajo razvoj otroka na drugih področjih in lahko vplivajo na pojav dodatnih težav. Pomembno je, da se težave odpravijo čim prej, ko otroku še ne povzročajo večjih stisk in občutka neuspeha ter izključenosti iz skupine vrstnikov. V primeru zaskrbljenosti glede posameznih opazanj o otroku pristopamo proaktivno. Starše povabimo na posvetovalni razgovor, predstavimo različne oblike sodelovanja in podpore. Preventivne dejavnosti kot tudi dejavnosti pomoči in podpore v okviru celostne zgodnje obravnave zagotavljamo v okviru vrtca in tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki. Včasih je potreben krajši čas obravnave, spet drugič je potreben dolgoročen načrt pomoči in podpore ter tudi sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki. Izrednega pomena je, da so podpore deležni tudi starši.

## SODELOVANJE S STARŠI

Del protokola za sodelovanje vrtca s starši je, da starše spodbujamo k sodelovanju, jih obveščamo o oblikah svetovanja, pomoči in podpore, ki so na voljo. Za svetovanje in posvetovanje se starši odločajo prostovoljno in v sodelovanju z matično vzgojiteljico – vodjo oddelka.

## ODZIVI IN UKREPI OB ZAZNAVANJU IN PREPOZNAVANJU NASILJA

V vrtcu si prizadevamo in smo dolžni ohranjati **NIČELNO TOLERANCO DO VSEH OBLIK NASILJA**. To pomeni, da **NIČESAR NE SPREGLEDAMO IN VEDNO ODREAGIRAMO, KO ZAZNAMO ELEMENTE NASILJA**. Zato na vseh ravneh komunikacije ( otrok- otrok, otrok – odrasli, odrasli – odrasli) upoštevamo pravila nenasilne komunikacije, prizadevamo si za spoštovanje in strpnost v odnosih ter za konstruktivno reševanje problemov. Ob zaznavi nasilja za čimbolj uspešno preprečevanje in odzivanje upoštevamo spodaj opisana pravila in protokol odzivanja.

**OB POJAVU OZIROMA ZAZNAVI NASILNEGA VEDENJA MED OTROKI** je ključen takojšen odziv strokovnih delavk. Tudi druge odrasle osebe (starši, druge strokovne delavke, ...), ki zaznajo nasilje, so dolžni reagirati ob zaznavi nasilnega vedenja med otroki in o tem obvestiti matično strokovno delavko. Reševanje vrstniškega nasilja **vodi matična strokovna delavka otrok/a v sodelovanju z vsemi vpletenimi in po nepotrebem ne vključuje drugih oseb oziroma organov**. Na prvem mestu je reševanje problema v konkretni situaciji (zagotovimo varnost, z otroki se pogovorimo, jasna pravila, uvajanje povezanih tem in preventivnih dejavnosti, učenje socialnih veščin in pro-socialnega vedenja,..). Matične strokovne delavke tudi presodijo, na kakšen način (kdaj in kako) vključiti starše otroka (tako otroka, ki je v situaciji žrtev, kot otroka, ki se je nasilno vedel). Če strokovna delavka v oddelku problema ne more rešiti sama, poišče pomoč, s tem seznanijo svetovalna službo in vodstvo vrtca. V primeru resnejših oblik nasilnega vedenja, ki bi neposredno ogrožale varnost in življenje otrok pa strokovna delavka obvesti center za obveščanje 112 in nato starše.

**OB ZAZNAVI NASILNEGA VEDENJA OTROKA DO ODRASLEGA** takoj **zaustavimo tovrstno vedenje otroka in postavimo jasne meje**. V primeru, da strokovna delavka ali drugi odrasli, do katerega se otrok nasilno vede, sama ne more zaustaviti nasilnega vedenja, ji pomaga odrasla oseba, ki je v bližini. V primeru ponavljajočega se nasilnega vedenja otroka do odraslega strokovna delavka obvesti svetovalno delavko in ravnateljico, ki poišče pomoč drugih strokovnih služb.

**OB ZAZNAVI ELEMENTOV NASILNEGA VEDENJA ODRASLEGA DO OTROKA** smo vsi **zavezani k odzivanju in najprej zaščitimo otroka, tudi druge otroke, ki so nasilju priča**. Odraslega, ki je do otroka nasilen, **soočimo z zaznanim vedenjem in odgovornostjo ter posledicami, postavimo jasne meje dopustnega vedenja**. Opozarjamo tudi na prikrite oblike nasilja, ki se lahko pojavljajo kot sestavina prikritega kurikulumu, kot del vzgojnega ravnanja staršev ipd. **Z zaznavo elementov nasilnega vedenja nad otrokom seznanimo vodstvo, ki skliče vse vpletene in svetovalna službo vrtca, skupaj rešujemo problem**. V kolikor rešitev ni mogoča in/ali je ugotovljeno nadaljnje nasilno vedenje, ravnateljica obvesti druge pristojne službe.

**PRI ZAZNAVI NASILNEGA VEDENJA ODRASLEGA DO ODRASLEGA** najprej vpleteni odrasli jasno sporočamo meje dopustnega vedenja. Naša prva skrb velja zaščititi otrok, če so le ti morda prisotni. Prisotni drugi odrasli (strokovne delavke, starši, drugi...) pozovemo k umiritvi in prenehanju nasilnega vedenja. V kolikor se zadeva ne umiri, pokličemo center za obveščanje na št.112. O primeru nasilnega vedenja strokovna delavka oziroma prisotna druga odrasla oseba obvesti ravnateljico, ki pozove vpletene k reševanju oziroma obvesti ustrezne organizacije.

## NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Ob izvajanju programa si prizadevamo za dobro sodelovanje in partnerski odnos s starši. Vključujemo jih v načrtovanje življenja in dela v vrtcu, odzivamo se na njihove potrebe in želje. Pri tem upoštevamo meje soodločanja in avtonomnost vrtca.

Oblike sodelovanja so:

- vsakodnevna izmenjava krajših informacij,
- načrtovane pogovorne ure,
- tematska predavanja,
- različne oblike dela in druženja: delavnice, izleti, pohodi, športne dejavnosti, praznovanja ...,
- pomoč pri preskrbi z različnimi materiali,
- predstavniki oddelkov v Svetu staršev,
- predstavniki Sveta staršev v Svetu vrtca,
- predstavitve poklica staršev na delovnih mestih ali v vrtcu.

## PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Otrokom, vključenim v javni vrtec, zagotavlja država možnost optimalnega razvoja ne glede na njegov spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itd. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in v skupini. Pri tem morajo upoštevati meje soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otrok v vrtec omogočamo staršem postopno uvajanje tako, da smejo biti skupaj z otrokom v skupini.

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- podpis pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih,
- zagotoviti spremstvo otroka v vrtec in iz njega, z osebo staro najmanj 10 let,
- predaja otroka strokovni delavki osebno,
- sodelovati v različnih oblikah dela s starši,
- sporočiti posebnosti o otroku,
- sporočati spremembe bivališča, telefonskih števil,
- javiti odsotnost otroka do 9. ure,
- redno plačevati vrtec v roku 8 dni od prejema računa. Plačilo staršev določi lokalna skupnost na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upoštevajoč dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo zaposlenega v RS in upoštevajoč premoženje družine.

- **PLAČEVANJE OSKRBNINE**

Starši otroka, ki želijo uveljavljati znižano plačilo vrtca, oddajo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na krajevno pristojni center za socialno delo. Pravica do znižanega plačila vrtca bo staršem pripadala od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. (1. odstavek 32. člena ZUPJS)

- **POSLEDICE NEPLAČEVANJA STARŠEV** (Zakon o vrtcih: 32.b člen)

Če iz evidence staršev izhaja, da so obveznosti plačila oskrbnine nepravilne več kot en mesec od zapadlosti, vrtec pošlje staršem otroka pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih nepravilnih obveznosti, ki ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navadenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo nepravilnih obveznosti.

- v vrtec pripeljati zdravega otroka, po preboleli nalezljivi bolezni se upoštevajo **smernice - Vključitev otroka v vrtec po preboleli bolezni oziroma okužbi (starši izpolnijo izjavo, da je zdravstveno stanje primerno za ponovno vključitev),**
- vpisati otroka na upravi vrtca. Vpis v vrtec poteka v mesecu marcu za vključitev otroka s 1. septembrom tekočega leta. Ob vpisu prejmejo starši vpisno polo. V primeru večjega števila vpisanih otrok od razpoložljivih kapacitet vrtca odloča o sprejemu komisija na podlagi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec. Med letom je vključitev možna le v primeru prostih mest. Starše po vpisu obvestimo o sprejemu otroka v vrtec, konec meseca junija pa je organiziran prvi roditeljski sestanek za starše novovpisanih otrok. Pred vstopom otroka v vrtec, starši prejmejo v podpis pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti. S podpisom potrdijo vstop otroka v vrtec. Pred vstopom v vrtec starši prinesejo: zdravniško potrdilo izbranega pediatra, ki je lahko staro največ 6 mesecev.
- izpisati otroka na obrazcu, ki ga dobijo pri vzgojiteljici (15-dnevni odpovedni rok).

V vrtcu skrbimo za čisto, varno in zdravo bivalno okolje, v katerem se otroci dobro počutijo. Posebno skrb namenjamo gibanju otrok na svežem zraku, higieni rok in zračenju prostorov. Zaradi tednih stikov v skupini otrok vključenih v vrtec, so pogoji za širjenje nalezljivih bolezni in okužb v takih okoljih zelo v ospredju. Starši ste tisti, ki najprej prepoznate bolezen pri otroku: vročina, bruhanje, driska, gnojen izcedek iz noska s kihanjem in kašljanjem, gnojne oči, uši, gliste,... Starši imate pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujete doma. Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje ter zdravje drugih pred temi boleznimi (Zakon o nalezljivih boleznih Ur. l. RS. št. 33/06, 4. člen). Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcih in šolah. Pomembno lahko prispevajo k zmanjšanju tveganja za širjenje okužb, če dosledno upoštevajo priporočila tudi glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni oziroma okužbi. S tem omogočijo, da se otroci dobro pozdravijo preden se ponovno vključijo v skupino in da bolezni ne širijo na sovrstnike in zaposlene.

## **Nalezljive bolezni in okužbe z navedbo časa, ko je otrok z vidika kužnosti lahko ponovno vključen v vrtec:**

- 1. GRIPA** - po 7 dneh od začetka bolezni oziroma po ozdravitvi;
- 2. DRISKA/BRUHANJE** - po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske;
- 3. ŠKRLATINKA, STREPTOKOKNA ANGINA** - po 24 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja;
- 4. NORICE** - po 5 dneh po pojavu značilnega izpuščaja, oziroma ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo;
- 5. BOLEZEN ROK, NOG, UST** - ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo;
- 6. GNOJNO VNETJE KOŽE** - po 48 urah od začetku antibiotičnega zdravljenja, če so gnojne rane pokrite, oziroma po presoji otrokovega zdravnika tudi več kot dva dni (če so spremembe obsežne oz. na delu telesa, ki ga je težko pokriti);
- 7. NALEZLJIVO VNETJE OČESNE VEZNICE (KONJUNKTIVITIS)** - pri bakterijskem vnetju 48 urah od začetku antibiotičnega zdravljenja.;
- 8. NALEZLJIVO VNETJE OČESNE VEZNICE (KONJUNKTIVITIS)** - pri virusnem vnetju, ko ni več izcedka iz oči;
- 9. UŠI** - po uspešno opravljenem razuševanju;

Bolan otrok ne sodi v vrtec in potrebuje bližino staršev, nego in počitek. S počitkom omogočimo otroku hitrejšo ozdravitev in zmanjšamo možnost zapletov bolezni. Otroka po preboleli bolezni lahko pripeljete v vrtec, ko tako presodi zdravnik. Ob ponovni vključitvi mora biti dovolj zdrav, da je sposoben običajnih obremenitev v vrtcu in ne sme biti več kužen za okolico. Če otroka pripeljete v vrtec prezgodaj, se zaradi šibkosti težko udeležuje aktivnosti v skupini, prav tako pa obstaja večja verjetnost, da se bo hitreje ponovno okužil. Kadar otrok zboli starši takoj obvestite strokovne delavce o odsotnosti otroka zaradi bolezni. Le s skupnim sodelovanjem lahko obvladujemo širjenje nalezljivih bolezni. Ob pojavu bolezni in ukrepih za preprečevanje širjenja vas obveščamo preko obvestil na oglasnih deskah igralnice. Otrokom v vrtcu ne dajemo zdravil, razen v izjemnih primerih (vročinski krči, epilepsija, sladkorna bolezen,...) v skladu s pisnimi navodili zdravnika o dajanju terapije otroku v vrtcu in pisnim pooblastilom staršev oz. skrbnikov.

# koristni nasveti

Prvi dan v vrtcu je lahko pogosto boleč za starša in otroka. Tukaj je nekaj koristnih nasvetov, ki vam bodo pomagali:

- Ne dajajte prevelikega pomena odhodu v vrtec, obravnavajte ga kot normalno stvar v otrokovem življenju.
- Odgovoriti je treba na vsa otrokova vprašanja o vrtcu.
- Ne grozite z vrtcem: "V vrtcu boš moral ubogati, boš videl, v vrtcu boš moral vse pojesti ...".
- Ne kažite vznemirjenosti, žalosti, strahu ali celo pretiranega veselja. Razložite otroku, da je vrtec njegova služba.
- Povejte svojemu otroku, da ga boste vi peljali v vrtec in da boste tudi prišli po njega, ko končate s službo.
- Dajte mu priložnost, da nekaj dni, preden začne obiskovati vrtec, spozna prostor in vzgojiteljice.
- Pozanimajte se in razložite svojemu otroku, kaj se bo zgodilo prvi dan v vrtcu.
- Pri oddaji otroka ne zapuščajte prehitro, vendar ne podaljšujte slovesa v nedogled.
- Ne povejte otroku: "Vrnil se bom kmalu", vendar mu povejte, kam greste in kdo bo prišel po njega. Bodite točni.
- Ko pridete po otroka v vrtec, ga ne obremenjujte z vprašanji »kaj ste pa danes delali«, povejte mu, da ste veseli, da ste ponovno skupaj.
- Prvi dan ali celo uvajalni mesec si vzemite več časa, da ste s svojim otrokom. To so dnevi, ko je vaša prisotnost neprecenljiva.



Publikacijo je izdal VRTEC IVANA GLINŠKA MARIBOR  
Avtorica besedila in urednica je: Renata Šerbinek, univ. dipl. soc. del.  
Risbice so ustvarili otroci vrtca  
Grafično oblikovanje: Satis, Mario Vetrh s.p.  
Marec 2019  
Naklada: 120 izvodov



VRTEC IVANA GLINŠKA MARIBOR

Gledališka ulica 6, 2000 Maribor

tel.: 02/ 234 74 32, faks: 02/ 234 74 31

e-pošta: tajnistvo.vig@guest.arnes.si, [www.vrtec-ivanaglinška.si](http://www.vrtec-ivanaglinška.si)