



VRTEC IVANA GLIŠKA MARIBOR



publikacija 20/21

Pri otrocih ni majhnih korakov

Pri otrocih ni majhnih korakov.

Vse, kar storijo in naredijo, so velike stvari.

Predvsem srca imajo večja kot mi – odrasli.

*Vanje spravijo vse,
kar vidijo in vse, česar se zavedajo –
tudi majhen kamenček,
ki so ga opazili na cesti, listek z drevesa,
poljubček kar tako,
mravljico ali črčka,
predvsem pa vse ljudi,
ki so okoli njih.*

(Pearl S. Buck)

pozdravljeni

Spoštovani starši in skrbniki otrok,

v sedanjem sodobnem, modernem in velikokrat prehitrem tempu življenja, je osnovno poslanstvo vrtca, da opravlja svoje primarno poslanstvo po splošnih, družbeno sprejetih vrednotah, načelih in ciljih vzgoje in izobraževanja na času in okolju primeren način. Pri tem pa ne smemo pozabiti ali zanemariti dejstva, da je osnovna celica družbe, ki jo sooblikujemo, primerno vzgojen, socializiran in samostojen posameznik, ki ga bomo lahko le s skupnimi močmi in interesi ustrezno pripravili na nadaljevanje njegove življenjske poti v obdobje odraščanja.

Vsi temelji, ki jih postavljamo in gradimo sproti, so velika naložba za prihodnost naših otrok in nenazadnje tudi nas. Dovolimo si, da se vsak dan znova naučimo veliko tudi mi in to prav od naših najmlajših.

Morda bo včasih potreben samo pogled, objem ali preprosta majhna beseda, ki bo v nas prebudila trenutek, ko se zavemo, da se izpopolnjujemo in učimo v vsakem danem trenutku življenja.

Ravnateljica Vrtca Ivana Glinška Maribor
Ester Mlaj, univ. dipl. ped.

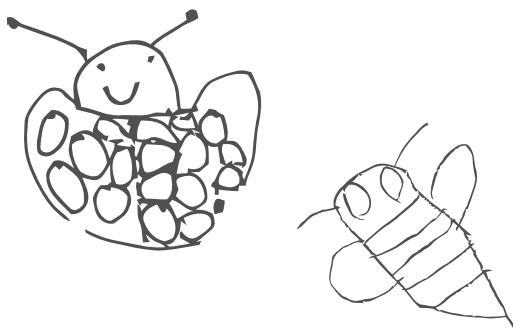
POSLANSTVO VRTCA

Z zagotavljanjem strokovnosti in nenehnim razvojem ustvarjamo spodbudno in ustvarjalno okolje, ki omogoča spremljanje in razvijanje vseh otrokovih zmožnosti, s poudarkom na igri, učenju in socializaciji, hkrati pa staršem nudimo podporo in pomoč pri gradnji zdravega in spodbudnega predšolskega obdobja.

VIZIJA VRTCA

Vizija vrtca je stkana iz vrednot, ki nas povezujejo in se nanašajo na to, kar najboljše znamo; bogatiti drug drugega z medsebojnim sodelovanjem in spoštovanjem in podariti otroku najboljši del sebe.

“VRTEC PRIJAZNIH LJUDI, KJER ZDRAVJE IN SMEH NA LICIH ŽARI.”



osebna izkaznica vrtca

Vrtec Ivana Glinška Maribor je samostojni javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določa Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Strokovna podlaga za delo in cilji predšolske vzgoje so zapisani v nacionalnem dokumentu Kurikulu za vrtce, ki je bil potrjen marca 1999 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Vrtec ima status pravne osebe; opravlja dejavnost na področju M/80.101 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.

Naziv:

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC IVANA
GLINŠKA MARIBOR

Skrajšano ime:

VRTEC IVANA GLINŠKA MARIBOR

Sedež:

Gledališka ulica 6, 2000 Maribor

Telefon:

02 234 74 32

Faks:

02 234 74 31

Elektronski naslov:

tajnistvo@vrtec-ivanaglinška.si

Spletna stran:

www.vrtec-ivanaglinška.si

Facebook:

www.facebook.com/VrtecIvanaGlinškaMaribor

Vrtec Ivana Glinška Maribor je javni vzgojno izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Maribor.

Dejavnosti vrtca in vso njegovo organiziranost v sedanji obliki določa Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vrtca Ivana Glinška Maribor.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzame Mestna občina Maribor s sedežem v Mariboru, Ulica heroja Staneta 1.

O ustanoviteljskih pravicah in dolžnostih odloča Mestni svet Mestne občine Maribor.



organiziranost vrtca

ORGANI VRTCA

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv. Usklajujeta pedagoško delo ter načrtujeta, predlagata, spremljata in evalvirata strokovno delo ter usmeritve za izvajanje kurikula. Najvišji organ vrtca je Svet vrtca, ki ga sestavlja 11 članov. Starši se združujejo v Svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov vseh oddelkov. Vrtec vodi ravnateljica Ester Mlaj, univ. dipl. ped., pomočnici ravnateljice sta Martina Belšak, dipl. vzg. pred. otrok in Barbara Bednjički Rošer, prof. slo. in soc.. Vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izvajajo vzgojitelji/vzgojite- lji - pom. vzg.. Za dobro počutje naših otrok in urejenost vrtca skrbijo: hišniki, kuharji in kuharice, kuharski pomočniki in pomočnice, perici in negovalke prostorov.

RAVNATELJICA

Ester Mlaj, univ. dipl. ped.

Telefon: 02 234 74 30

Elektronski naslov: ravnateljica@vrtec-ivanaglinska.si

Pogovorne ure: po predhodnem dogovoru

POMOČNICI RAVNATELJICE

Martina Belšak, dipl. vzg. pred. otrok

Telefon: 02 234 74 46

Elektronski naslov: pomocnica.ravnateljice@vrtec-ivanaglinska.si

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 8:00 do 10:00

Barbara Bednjički Rošer, prof. slo. in soc.

Telefon: 02 235 26 40

Elektronski naslov: barbara.bednjicki.roser@vrtec-ivanaglinska.si

Pogovorne ure: po predhodnem dogovoru

TAJNIŠTVO

Irena Kralj

Telefon: 02 234 74 32

Elektronski naslov: tajnistvo@vrtec-ivanaglinska.si

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 9:00 do 13:00

RAČUNOVODSTVO

Vladimira Cokoja, spec. posl. ekon.

Telefon: 02 234 74 48

Elektronski naslov: racunovodstvo@vrtec-ivanaglinska.si

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 10:00 do 14:00

OBRAČUN OSKRBNIN

Boris Cokoja, dipl. ekon.

Telefon: 02 234 74 35

Elektronski naslov: oskrbnine@vrtec-ivanaglinska.si

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 10:00 do 14:00

KNJIGOVODSTVO

Kaja Medved, dipl. ekon. (UN)

Telefon: 02 234 74 49

Elektronski naslov: knjigovodstvo@vrtec-ivanaglinska.si

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 9:00 do 11:00

SVETOVALNA DELAVKA

Alenka Lin Vrbančič Simonič, univ. dipl. ped. in fil.

Telefon: 02 234 74 47

Elektronski naslov: svetovalna.delavka@vrtec-ivanaglinska.si

Uradne ure: ponedeljek, torek in petek od 10:00 do 12:00

Pogovorne ure: po dogovoru

ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZHR

Kaja Trlep, univ. dipl. inž. živ. tehn.

Telefon: 02 234 74 45

Elektronski naslov: prehrana.zhr@vrtec-ivanaglinska.si

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 10:00 do 12:00

Centralna kuhinja, glavna kuharica: Elizabeta Vindiš

Telefon: 02 234 74 34

Vrtec opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja na različnih lokacijah v šestih enotah (osmih stavbah), v 34 oddelkih.

ENOTA GLEDALIŠKA (SEDEŽ VRTCA) - Gledališka ulica 6

Vodja enote: karmen.mesko@vrtec-ivanaglinska.si

Telefoni:

Pritličje/jasli: 02 234 74 40

1. nadstropje: 02 234 74 36

2. nadstropje: 02 234 74 39

V njej je 9 oddelkov, od tega 4 oddelki za otroke 1. starostnega obdobja od 1. do 3. leta starosti in 5 oddelkov 2. starostnega obdobja od 3. leta starosti do vstopa v šolo.

ENOTA GREGORČIČEVA - KREKOVA

Gregorčičeva ulica 32

Telefon: 02 234 74 42

Vodja enote: katarina.petek@vrtec-ivanaglinska.si

Krekova ulica 27

Telefon: 02 234 74 41

V enoti je 5 oddelkov otrok 1. in 2. starostnega obdobja. Enota ima več manjših prostorov, ki omogočajo izvajanje diferenciacije in dela v manjših skupinah. Dve skupini sta v dislocirani stavbi na Krekovi ulici 27, kjer je igrišče. V tej enoti poteka popoldanski program od 11.30 do 20.30 in izmenski program od 7.00 do 16.00 ter 11.30 do 20.30.

ENOTA KOSARJEVA - Kosarjeva ulica 41

Telefon: 02 251 49 03

Vodja enote: suzana.savec@vrtec-ivanaglinska.si

Stara, pravljična vila je kulturni spomenik, ki leži v mirnem okolju. V njej so 4 oddelki, od tega 1 oddelek za otroke 1. starostnega obdobja in 3 oddelki za otroke 2. starostnega obdobja. Pravljичno vilo obdaja zelo lepo prostorno igrišče.

ENOTA PRISTAN - Usnjarska ulica 11

Telefon: 02 234 74 43

Vodja enote: nadja.borak@vrtec-ivanaglinska.si

Enota je na Lentu. V njej je 5 oddelkov, od tega 2 oddelka za otroke prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja. Enota ima igrišče z večnamenskimi igrali.

ENOTA RIBIŠKA - Ribiška ulica 11

Telefon: 02 251 10 60

Vodja enote: nina.rebernik@vrtec-ivanaglinska.si

Idilčna lokacija enote ob nabrežju reke Drave. V njej so 4 oddelki, od tega 2 oddelka 1. starostnega obdobja in 2 oddelka 2. starostnega obdobja. Enota ima veliko igrišče z večnamenskimi igrali.

ENOTA SMETANOVA - Smetanova ulica 34A

1. starostno obdobje: 02 235 26 45

2. starostno obdobje: 02 235 26 42

Vodja enote: tatjana.staric@vrtec-ivanaglinska.si

Enota posluje v dveh stavbah. V njej je 7 oddelkov, od tega 4 oddelki 1. starostnega obdobja in 3 oddelki 2. starostnega obdobja. Ob stavbi je primerno veliko igrišče.

POSLOVNI ČAS ENOT VRTCA

Prilagaja se potrebam staršev, in sicer od 6:00 do najdlje 17:00 ure. V oddelkih, kjer se izvaja dnevni program v popoldanskem in izmenskem času pa do 20:30 ure. Poslovni čas je zapisan v Letnem delovnem načrtu vrtca. Vrtec je odprt 5 dni v tednu, 11 ur dnevno. Ker je poslovni čas daljši od 9 ur, so otroci pri prihodu in odhodu v vrtec združeni v posameznih oddelkih.

programi v vrtcu

Vrtec Ivana Glinška Maribor ponuja za otroke:

DNEVNI PROGRAM od 6 do 9 ur - v dopoldanskem času

POPOLDANSKI PROGRAM od 6 do 9 ur - v popoldanskem času

IZMENSKI PROGRAM od 6 do 9 ur - izmenični čas popoldan/dopoldan

PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNO OBDOBJE

Programi so organizirani in namenjeni otrokom, od prvega do šestega leta starosti. V vrtcu oblikujemo:

- oddelke prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci v starosti od 1 do 3 leta,
- oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci stari od 3 do 6 let,
- dva kombinirana oddelka, v katera so vključeni otroci stari od 1 do 6 leta starosti.

PROGRAMI V VRTCU

Delo poteka po programu za predšolske otroke Kurikulumu za vrtce. Kurikulum vključuje tudi našo ponudbo in obogatitev.

- Metodologija korak za korakom
- Program z elementi "Reggio Emilia" koncepta
- Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca
- Obogatitvene dejavnosti
- Dodatne dejavnosti
- Posebne dejavnosti in prireditve
- Projekti, natečaji

RITEM ŽIVLJENJA V VRTCU

- Sprejem otrok, igre po želji, individuano delo, igra v manjših skupinah
- Priprava na zajtrk, zajtrk (upoštevanje individualnih potreb otrok)
- Jutranji krog, načrtovane in spontane vzgojno-izobraževalne aktivnosti, organizirana igra in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj. Otroci pridobivajo različna znanja in spretnosti na vseh področjih otrokovega razvoja
- Bivanje na prostem, sproščena igra, sprehodi, izleti, obiski različnih ustanov
- Kosilo
- Kreacija počitka - aktivni in pasivni počitek
- Popoldanska malica
- Organizirana igra v prostorih vrtca, na igrišču ter odhajanje otrok domov.

Dopuščamo, da starši pripeljejo otroka v vrtec kasneje od običajnega ritma prihoda otrok v vrtec, vendar v dogovoru z vzgojiteljico.

DELO PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM

Korak za korakom je zasnovan na osnovni tezi, da se otrok najbolje razvija, če je notranje vpleten v lastno učenje. Oddelki so prostorsko skrbno načrtovani in oblikovani v centre dejavnosti, ki otroka spodbujajo, da raziskuje, se uči, ustvarja, mu hkrati omogočajo možnost izbire in odločitve ter priložnost, da rešuje probleme, spoznava razlike med otroki in postaja vse bolj neodvisen. Poudarek je na sodelovanju z okoljem ter partnerskih odnosih z družinami.

PROGRAM Z ELEMENTI "REGGIO EMILLIA" KONCEPTA

Koncept Reggio Emilia je sodoben (postmoderen) koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije. Temelji na človekovih in otrokovih pravicah, demokratičnih vrednotah in pravni državi ter zagovarja pluralnost vednosti in konceptualno integracijo različnih znanosti.

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI, KI SO VKLJUČENI V REDNE ODDDELKE VRTCA

V vrtcu izvajamo program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Specialno pedagoško pomoč izvajajo mobilne specialne pedagoginje iz OŠ Gustava Šiliha, na osnovi odločbe o usmeritvi oziroma na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima

dodatni programi v vrtcu in projekti

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

So namenjene vsem otrokom našega vrtca. To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Nabor teh se lahko iz leta v leto spreminja.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA:

- Športna vzgoja v vrtcu
- Kulturno-umetnostna vzgoja v vrtcu
- Naravoslovna vzgoja v vrtcu
- Knjižna vzgoja v vrtcu
- Glasbeno-plesna vzgoja v vrtcu
- “Prvič v galeriji”, oddelki do 3 let
- Abonma Umetnostne galerije Maribor
- Abonma Muzeja narodne osvoboditve Maribor
- Abonma Lutkovnega gledališča Maribor

DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti sodijo v storitveno dejavnost, niso pa del Kurikuluma za vrtce ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni s Kurikulom za vrtce. Zato te dejavnosti organiziram v popoldanskem času. Namenjene so dopolnjevanju potreb in interesov otrok.

Predstavljajo vsebinsko popestritev osnovnega programa. Stroške programov dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši. Ponudbo dodatnih dejavnosti pripravijo zunanji sodelavci.

- Otroška gibalnica HOP-HOP
- Plesni vrtec Natke Geržina
- Plesni tečaj Samba
- Tečaj angleškega tujega jezika
- Tečaj nemškega tujega jezika
- Tečaj Smučarske šole Ilke Štuhec
- Tečaj drsanja

PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

EKOVRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Program Ekovrtec kot način življenja je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Osveščamo o zdravem načinu življenja, spoznavamo koristi medu v vsakdanji prehrani, seznanjamo o pomenu čebel ter s tem skrbimo za okolje.

PASAVČEK

Seznanjamo otroke z varnim vedenjem udeleženca v cestnem prometu, spodbujamo tudi pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev.

UNICEF

Punčka iz cunj, to je projekt sožitja in prijateljstva.

SKUM

Razvoj sporazumevalnih zmožnosti preko kulturno umetnostne vzgoje.

ERASMUS+

Praktično strokovno usposabljanje v vrtcih v tujini v obliki asistence vzgojiteljic pri delu z otroki v skupinah in spremljanja poteka dela v vrtcih v tujini.

Prehrana je pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Prehranjevanje otrok v vrtcu je del celotnega vzgojno izobraževalnega procesa, katerega cilji so, da otrok spozna različno prehrano, si pridobi navade zdravega in raznolikega prehranjevanja, kar je dobra popotnica za kasnejša življenjska obdobja.

Pomembna naloga vrtca je, da upošteva prehranske potrebe otrok in zagotavlja varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. Skrb za zdravje otrok je v našem vrtcu v ospredju tudi pri načrtovanju prehrane, pri čemer upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki jih dopolnjuje Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Pri oblikovanju jedilnikov in pripravi hrane upoštevamo priporočila za zdravo prehranjevanje:

- obroke sestavljamo iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh priporočenih skupin živil, kar ob ustreznem energijskem vnosu zagotavlja zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma;
- dajemo prednost kakovostnim ogljikohidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (mleko in mlečnim izdelkom, pustim vrstam mesa, ribam, stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnem, sončničnemu, repičnem in bučnem rastlinskemu olju);
- ne uporabljamo nobenih umetnih dodatkov, za izboljšanje okusa uporabljamo samo naravne sušene ali sveže začimbe in morsko sol piranskih solin;
- otroke spodbujamo k pitju vode;
- vsako sredo so na jedilniku brezmesne jedi;
- v igralnicah je na razpolago košarica jabolk;

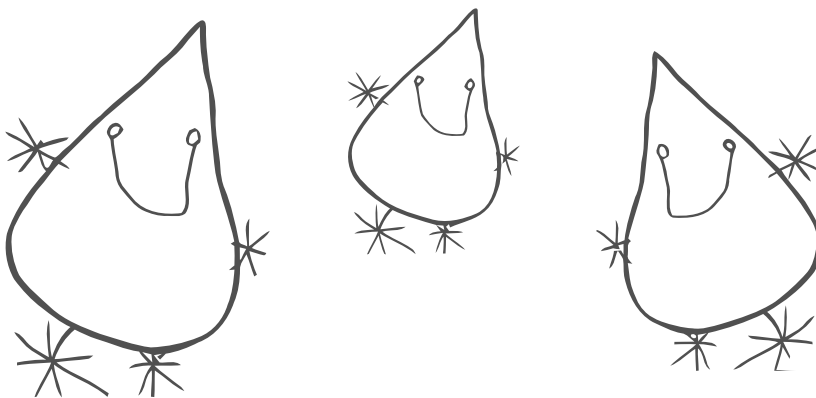
- v jedilnik vključujemo tradicionalne slovenske jedi;
- vse namaze in sladice pripravljamo v lastni kuhinji;
- spodbujamo kulturo prehranjevanja in pozitivnega odnosa do zdravega prehranjevanja;
- na jedilnik vključujemo tudi živila iz integrirane in ekološke pridelave (kruh brez aditivov, BIO mleko, BIO jogurte, BIO maslo, BIO jabolčni sok, BIO žitni izdelki, BIO jabolka in BIO sezonska zelenjava);
- otroci pod mentorstvom vzgojiteljic načrtujejo dva dneva v mesecu svoj izbor živil;

DIETNA PREHRANA

Vrtec otrokom, ki zaradi različnih alergij potrebujejo posebno prehrano, omogoča varno dietno prehrano. Uvedba dietne prehrane je mogoča samo z zdravniškim potrdilom o prehranski občutljivosti otrokovega izbranega zdravnika ali alergologa, ki ga starši predložijo organizatoriki prehrane. Načrtovanje dietnega jedilnika izhaja v čim večji meri iz osnovnega jedilnika z namenom, da je jed po okusu in videzu čim bolj podobna jedi ostalih otrok.

PRINAŠANJE HRANE V VRTEC

Z namenom, da se ne bi širile nalezljive bolezni ter da otroci ne bi zaužili morebitnih alergeničnih snovi (otroci z alergijo), v vrtec ni dovoljeno prinašanje hrane.



SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe je namenjeno vsem udeležencem: otrokom in njihovim staršem, strokovnim delavcem, vodstvu. Svetovalna delavka sodeluje pri načrtovanju in evalvaciji dela vrtca, se po potrebi in v dogovoru z vzgojiteljicami vključuje v delo oddelkov ter izvaja predavanja in delavnice za strokovne delavke ter starše. Sodeluje z zunanjimi strokovnimi sodelavci in službami ter nudi individualno neposredno pomoč otrokom in staršem. Svetovalna služba v vrtcu opravlja svoje delo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu (ki jih je 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje). Prizadeva si za enakovredno zastopnost vseh vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojno – preventivnih dejavnosti in razvojno-analitičnih dejavnosti. Dejavnosti potekajo na različnih področjih: igra in poučevanje; kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu; delovanje v okviru mreže; izboljšanje socialne klime; telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj; sprejem in uvajanje otrok v vrtec; prehod otrok iz vrtca v šolo; socialno-ekonomske stiske.

ZGODNJA OBRAVNAVA

V vrtcu izvajamo skupnostni pristop k razvoju spodbudnega okolja in na področju zgodnje obravnave otrok. Temelj slednjega je kvalitetna pedagoška praksa, ki temelji v načelih vključujoče pedagogike. Neprepoznane razvojne ali druge težave na določenem področju, lahko, če niso ustrezno obravnavane, ovirajo razvoj otroka na drugih področjih in lahko vplivajo na pojav dodatnih težav. Pomembno je, da se težave odpravijo čim prej, ko otroku še ne povzročajo večjih stisk in občutka neuspeha ter izključenoosti iz skupine vrstnikov. V primeru zaskrbljenosti glede posameznih opažanj o otroku pristopamo proaktivno. Starše povabimo na posvetovalni razgovor, predstavimo različne oblike sodelovanja in podpore. Preventivne dejavnosti kot tudi dejavnosti pomoči in podpore v okviru celostne zgodnje obravnave zagotavljamo v okviru vrtca in tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki. Včasih je potreben krajši čas obravnave, spet drugič je potreben dolgoročen načrt pomoči in podpore ter tudi sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki. Izrednega pomena je, da so podpore deležni tudi starši.

SODELOVANJE S STARŠI

Del protokola za sodelovanje vrtca s starši je, da starše spodbujamo k sodelovanju, jih obveščamo o oblikah svetovanja, pomoči in podpore, ki so na voljo. Za svetovanje in posvetovanje se starši odločajo prostovoljno in v sodelovanju z matično vzgojiteljico - vodjo oddelka.

ODZIVI IN UKREPI OB ZAZNAVANJU IN PREPOZNAVANJU NASILJA

V vrtcu si prizadevamo in smo dolžni ohranjati **NIČELNO TOLERANCO DO VSEH OBLIK NASILJA**. To pomeni, da ničesar ne spregledamo in vedno odreagiramo, ko zaznamo elemente nasilja. Zato na vseh ravneh komunikacije (otrok - otrok, otrok - odrasli, odrasli - odrasli) upoštevamo pravila nenasilne komunikacije, prizadevamo si za spoštovanje in strpnost v odnosih ter za konstruktivno reševanje problemov. Ob zaznavi nasilja za čimbolj uspešno preprečevanje in odzivanje upoštevamo spodaj opisana pravila in protokol odzivanja.

OB POJAVU OZIROMA ZAZNAVI NASILNEGA VEDENJA MED OTROKI je ključen takojšen odziv strokovnih delavk. Tudi druge odrasle osebe (starši, druge strokovne delavke, ...), ki zaznajo nasilje, so dolžni reagirati ob zaznavi nasilnega vedenja med otroki in o tem obvestiti matično strokovno delavko. Reševanje vrstniškega nasilja vodi matična strokovna delavka otrok/a v sodelovanju z vsemi vpletenimi in po nepotrebem ne vključuje drugih oseb oziroma organov. Na prvem mestu je reševanje problema v konkretni situaciji (zagotovimo varnost, z otroki se pogovorimo, jasna pravila, uvajanje povezanih tem in preventivnih dejavnosti, učenje socialnih veščin in pro-socialnega vedenja, ...). Matične strokovne delavke tudi presodijo, na kakšen način (kdaj in kako) vključiti starše otroka (tako otroka, ki je v situaciji žrtev, kot otroka, ki se je nasilno vedel). Če strokovna delavka v oddelku problema ne more rešiti sama, poišče pomoč, s tem seznanjajo svetovalno službo in vodstvo vrtca. V primeru resnejših oblik nasilnega vedenja, ki bi neposredno ogrožale varnost in življenje otrok pa strokovna delavka obvesti center za obveščanje 112 in nato starše.

OB ZAZNAVU NASILNEGA VEDENJA OTROKA DO ODRASLEGA takoj zaustavimo tovrstno vedenje otroka in postavimo jasne meje. V primeru, da strokovna delavka ali drugi odrasli, do katerega se otrok nasilno vede, sama ne more zaustaviti nasilnega vedenja, ji pomaga odrasla oseba, ki je v bližini. V primeru ponavljajočega se nasilnega vedenja otroka do odraslega strokovna delavka obvesti svetovalno delavko in ravnateljico, ki poišče pomoč drugih strokovnih služb.

OB ZAZNAVU ELEMENTOV NASILNEGA VEDENJA ODRASLEGA DO OTROKA smo vsi zavezani k odzivanju in najprej zaščitimo otroka, tudi druge otroke, ki so nasilju priča. Odraslega, ki je do otroka nasilen, soočimo z zaznanim vedenjem in odgovornostjo ter posledicami, postavimo jasne meje dopustnega vedenja. Opozarjamo tudi na prikrite oblike nasilja, ki se lahko pojavljajo kot sestavina prikritega kurikulumu, kot del vzgojnega ravnanja staršev ipd. Z zaznavo elementov nasilnega vedenja nad otrokom seznanimo vodstvo, ki skliče vse vpletene in svetovalno službo vrtca, skupaj rešujemo problem. V kolikor rešitev ni mogoča in/ali je ugotovljeno nadaljnje nasilno vedenje, ravnateljica obvesti druge pristojne službe.

PRI ZAZNAVU NASILNEGA VEDENJA ODRASLEGA DO ODRASLEGA najprej vpleteni odrasli jasno sporočamo meje dopustnega vedenja. Naša prva skrb velja zaščititi otrok, če so le ti morda prisotni. Prisotni drugi odrasli (strokovne delavke, starši, drugi...) pozovemo k umiritvi in prenehanju nasilnega vedenja. V kolikor se zadeva ne umiri, pokličemo center za obveščanje na št. 112. O primeru nasilnega vedenja strokovna delavka oziroma prisotna druga odrasla oseba obvesti ravnateljico, ki pozove vpletene k reševanju oziroma obvesti ustrezne organizacije.

NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Ob izvajanju programa si prizadevamo za dobro sodelovanje in partnerski odnos s starši. Vključujemo jih v načrtovanje življenja in dela v vrtcu, odzivamo se na njihove potrebe in želje. Pri tem upoštevamo meje soodločanja in avtonomnost vrtca.

Oblike sodelovanja so:

- vsakodnevna izmenjava krajših informacij,
- načrtovane pogovorne ure,
- tematska predavanja,
- različne oblike dela in druženja: delavnice, izleti, pohodi, športne dejavnosti, praznovanja ...,
- pomoč pri preskrbi z različnimi materiali,
- predstavniki oddelkov v Svetu staršev,
- predstavniki Sveta staršev v Svetu vrtca,
- predstavitve poklica staršev na delovnih mestih ali v vrtcu.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Otrokom, vključenim v javni vrtec, zagotavlja država možnost optimalnega razvoja ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itd. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in v skupini. Pri tem morajo upoštevati meje soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otrok v vrtec omogočamo staršem postopno uvajanje tako, da smejo biti skupaj z otrokom v skupini.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- podpis pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih,
- zagotoviti spremstvo otroka v vrtec in iz njega, z osebo staro najmanj 10 let,
- predaja otroka strokovni delavki osebno,
- sodelovati v različnih oblikah dela s starši,
- sporočiti posebnosti o otroku,
- sporočati spremembe bivališča, telefonskih števil,
- javiti odsotnost otroka do 8. ure.

Starši so dolžni redno plačevati vrtec v roku 8 dni od prejema računa. Plačilo staršev določi lokalna skupnost na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upoštevajoč dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo zaposlenega v RS in upoštevajoč premoženje družine.

Starši otrok, ki želijo uveljavljati znižano plačilo vrtca, oddajo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na krajevno pristojni center za socialno delo. Pravica do znižanega plačila vrtca bo staršem pripadal od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

Če iz evidence staršev izhaja, da so obveznosti plačila oskrbnine nepravilne več kot en mesec od zapadlosti, vrtec pošlje staršem otroka pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih nepravilnih obveznosti, ki ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navadenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo nepravilnih obveznosti.

Starši so dolžni v vrtec pripeljati zdravega otroka, po preboleli nalezljivi boleznih se upoštevajo smernice - Vključitev otroka v vrtec po preboleli boleznih oziroma okužbi (starši izpolnijo izjavo, da je zdravstveno stanje primerno za ponovno vključitev).

Starši vpišejo otroka na upravi vrtca. Vpis v vrtec poteka v mesecu marcu za vključitev otroka s 1. septembrom tekočega leta. V primeru večjega števila vpisanih otrok od razpoložljivih kapacitet vrtca odloča o sprejemu komisija na podlagi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec. Med letom je vključitev možna le v primeru prostih mest. Starše po vpisu obvestimo o sprejemu otroka v vrtec, pred pričetkom novega šolskega leta pa je organiziran prvi roditeljski sestanek za starše novovpisanih otrok. Pred vstopom otroka v vrtec, starši prejmejo v podpis pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti. S podpisom potrdijo vstop otroka v vrtec. Pred vstopom v vrtec starši prinesejo: zdravniško potrdilo izbranega pediatra, ki je lahko staro največ 6 mesecev.

Starši izpišejo otroka na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani vrtca in ga oddajo vzgojiteljici.

V vrtcu skrbimo za čisto, varno in zdravo bivalno okolje, v katerem se otroci dobro počutijo. Posebno skrb namenjamo gibanju otrok na svežem zraku, higieni rok in zračenju prostorov. Zaradi tednih stikov v skupini otrok vključenih v vrtec, so pogoji za širjenje nalezljivih bolezni in okužb v takih okoljih zelo v ospredju. Starši ste tisti, ki najprej prepoznate bolezen pri otroku: vročina, bruhanje, driska, gnojen izcedek iz noska s kihanjem in kašljanjem, gnojne oči, uši, gliste,... Starši imate pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujete doma. Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje ter zdravje drugih pred temi boleznimi. Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcih in šolah. Pomembno lahko prispevajo k zmanjšanju tveganja za širjenje okužb, če dosledno upoštevajo priporočila tudi glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni oziroma okužbi. S tem omogočijo, da se otroci dobro pozdravijo preden se ponovno vključijo v skupino in da bolezni ne širijo na sovrstnike in zaposlene.

Nalezljive bolezni in okužbe z navedbo časa, ko je otrok z vidika kužnosti lahko ponovno vključen v vrtec:

- 1. GRIPA** - po 7 dneh od začetka bolezni oziroma po ozdravitvi;
- 2. DRISKA/BRUHANJE** - po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske;
- 3. ŠKRLATINKA, STREPTOKOKNA ANGINA** - po 24 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja;
- 4. NORICE** - po 5 dneh po pojavu značilnega izpuščaja, oziroma ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo;
- 5. BOLEZEN ROK, NOG, UST** - ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo;
- 6. GNOJNO VNETHJE KOŽE** - po 48 urah od začetku antibiotičnega zdravljenja, če so gnojne rane pokrite, oziroma po presoji otrokovega zdravnika tudi več kot dva dni (če so spremembe obsežne oz. na delu telesa, ki ga je težko pokriti);
- 7. NALEZLJIVO VNETHJE OČESNE VEZNICE (KONJUNKTIVITIS)** - pri bakterijskem vnetju 48 urah od začetku antibiotične ga zdravljenja;
- 8. NALEZLJIVO VNETHJE OČESNE VEZNICE (KONJUNKTIVITIS)** - pri virusnem vnetju, ko ni več izcedka iz oči;
- 9. UŠI** - po uspešno opravljenem razuševanju;

COVID-19 – pomembno je spoštovati vse higienske ukrepe, predpisane s strani NIJZ. Poudarek je na higieni rok, higieni kašlja, uporabi zaščitnih sredstev in ustrezni varnostni razdalji (1,5m-2m).

Bolan otrok ne sodi v vrtec in potrebuje bližino staršev, nego in počitek. S počitkom omogočimo otroku hitrejšo ozdravitev in zmanjšamo možnost zapletov bolezni. Otroka po preboleli bolezni lahko pripeljete v vrtec, ko tako presodi zdravnik. Ob ponovni vključitvi mora biti dovolj zdrav, da je sposoben običajnih obremenitev v vrtcu in ne sme biti več kužen za okolico. Če otroka pripeljete v vrtec prezgodaj, se zaradi šibkosti težko udeležuje aktivnosti v skupini, prav tako pa obstaja večja verjetnost, da se bo hitreje ponovno okužil. Kadar otrok zboli starši takoj obvestite strokovne delavce o odsotnosti otroka zaradi bolezni. Le s skupnim sodelovanjem lahko obvladujemo širjenje nalezljivih bolezni. Ob pojavu bolezni in ukrepah za preprečevanje širjenja vas obveščamo preko obvestil na oglasnih deskah igralnice. Otrokom v vrtcu ne dajemo zdravil, razen v izjemnih primerih (vročinski krči, epilepsija, sladkorna bolezen, ...) v skladu s pisnimi navodili zdravnika o dajanju terapije otroku in pisnim pooblastilom staršev oz. skrbnikov.

koristni nasveti

Prvi dan v vrtcu je lahko pogosto boleč za starša in otroka. Tukaj je nekaj koristnih nasvetov, ki vam bodo pomagali:

- Ne dajajte prevelikega pomena odhodu v vrtec, obravnavajte ga kot normalno stvar v otrokovem življenju.
- Odgovoriti je treba na vsa otrokova vprašanja o vrtcu.
- Ne grozite z vrtcem: »V vrtcu boš moral ubogati, boš videl, v vrtcu boš moral vse pojesti ...«.
- Ne kažite vznemirjenosti, žalosti, strahu ali celo pretiranega veselja. Razložite otroku, da je vrtec njegova služba.
- Povejte svojemu otroku, da ga boste vi peljali v vrtec in da boste tudi prišli po njega, ko končate s službo.
- Dajte mu priložnost, da nekaj dni, preden začne obiskovati vrtec, spozna prostor in vzgojiteljice.
- Pozanimajte se in razložite svojemu otroku, kaj se bo zgodilo prvi dan v vrtcu.
- Pri oddaji otroka ne zapuščajte prehitro, vendar ne podaljšujte slovesa v nedogled.
- Ne povejte otroku: »Vrnil se bom kmalu«, vendar mu povejte, kam greste in kdo bo prišel po njega. Bodite točni.
- Ko pridete po otroka v vrtec, ga ne obremenjujte z vprašanji »Kaj ste pa danes delali?«, povejte mu, da ste veseli, da ste ponovno skupaj.
- Prvi dan ali celo uvajalni mesec si vzemite več časa, da ste s svojim otrokom. To so dnevi, ko je vaša prisotnost neprecenljiva.



Publikacijo je izdal Vrtec Ivana Glinška Maribor

Uredila: Ester Mlaj, univ. dipl. ped.

Risbice so ustvarili otroci vrtca

Grafično oblikovanje: Satis, Mario Vetrh s.p.

Oktober 2020

Naklada: 100 izvodov



VRTEC IVANA GLINŠKA MARIBOR

Gledališka ulica 6, 2000 Maribor

tel.: 02 234 74 32, faks: 02 234 74 31

e-pošta: tajnistvo@vrtec-ivanaglinška.si, www.vrtec-ivanaglinška.si